

## Praktyki z informatyki 2 (w szkole podstawowej)

### INSTRUKCJA

w sprawie organizacji i przebiegu ciągłych praktyk studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ w ramach studiów I stopnia, kierunek: matematyka, specjalność: nauczanie matematyki i informatyki.

Podstawa prawna: art. 189 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. oraz pkt. 3 str. 20. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

#### I. CZAS TRWANIA PRAKTYK

Praktyki trwają 2 tygodnie po 20 godzin w każdym tygodniu, a więc w sumie 40 godzin. Na każdy tydzień praktyk powinno przypadać 10 godzin hospitacji, 6 godzin lekcji prowadzonych samodzielnie, 4 godziny przeznaczone na inne zajęcia szkolne. Praktyki odbywają się w szkole podstawowej.

#### Uwaga!

W przypadku małej liczby godzin opiekuna praktyk (lub braku innych nauczycieli informatyki) liczba hospitacji może ulec zmniejszeniu, co powinno być odnotowane przez opiekuna w jego recenzji w „Dzienniku praktyk”. **Ilość samodzielnie przeprowadzonych lekcji nie powinna ulec zmianie.** Nawet przy zmniejszeniu liczby hospitacji wymiar godzinowy praktyk **nie może być mniejszy niż 40 godzin.**

#### II. FORMA PRAKTYK

Praktyki ciągłe.

#### III. CEL PRAKTYK

1. Praktyczne zapoznanie się studentów z pracą i życiem szkoły.
2. Pogłębianie znajomości ogólnych zasad organizowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej. Kształtowanie samodzielności studenta w organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole. Kształtowanie twórczej postawy studenta wobec tego typu zadań.
3. Pogłębianie i rozwijanie znajomości metod przygotowania i prowadzenia lekcji w zakresie studiowanego kierunku. Kształtowanie umiejętności stosowania w praktyce szkolnej wiedzy zdobytej w trakcie zajęć na uczelni.
4. Wszechstronne przygotowanie studenta do pełnienia roli zawodowej nauczyciela.

#### IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Student potrafi pełnić rolę nauczyciela, mieszczą się tu takie aktywności jak

1. planowanie lekcji informatyki (zajęć komputerowych), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
2. dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, II etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
3. organizacja i prowadzenie lekcji informatyki (zajęć komputerowych) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
4. animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
5. znajomość wewnątrzszkolnego systemu oceniania (ze szczególnym uwzględnieniem oceniania w zakresie znajomości TI),
6. podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się

problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad.

## V. ZAJĘCIA ODBYWANE PRZEZ STUDENTA I INNE OBOWIĄZKI STUDENTA.

Student zgłasza się na praktyki w terminie ustalonym z nauczycielem – opiekunem praktyk, w pierwszym dniu trwania praktyk z „Dziennikiem praktyk”, który powinien być ostemplowany w sekretariacie szkoły i podpisany przez Dyrektora.

Student powinien zapoznać się z organizacją i funkcjonowaniem szkoły w które odbywa praktyki. W szczególności powinien zapoznać się z przepisami BHP obowiązującymi w szkole, a także ze statutem szkoły oraz szkolnym systemem oceniania.

1. Na początku praktyk student ustala wspólnie z nauczycielem-opiekunem plan praktyk. Plan ten powinien uwzględniać wszystkie formy pracy dydaktyczno-wychowawczej. W szczególności student jest obowiązany do sporządzenia wraz z opiekunem wykazu terminów lekcji prowadzonych przez siebie w ciągu całych praktyk. Powinien on zawierać również daty i godziny rozpoczęcia poszczególnych lekcji. **W połowie pierwszego tygodnia praktyk wykaz ten (potwierdzony przez szkołę) student powinien dostarczyć do pokoju A 226 Wydziału Matematyki i Informatyki Uł przy ul. Banacha 22.** Niedostarczenie wykazu w terminie może mieć negatywny wpływ na uzyskanie zaliczenia praktyk.

2. Studenci powinni być dyspozycyjni przez cały dzień (tzn. w godz. 8-15) i przebywać na terenie szkoły co najmniej 4 godziny dziennie. W tym czasie powinni uczestniczyć w zajęciach wymienionych poniżej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą opiekuna praktyk, mogą mieć miejsce pewne odstępstwa od tej reguły.

3. Po zakończeniu praktyk studenci dokonują bilansu godzinowego praktyk na ostatniej stronie „Dziennika praktyk” w formie:

### Bilans godzinowy praktyk

Liczba lekcji przeprowadzonych	
Liczba lekcji hospitowanych	
Liczba godzin przeznaczonych na inne zajęcia szkolne	
Razem	

Student jest zobowiązany do dostarczenia „Dziennika praktyk” w ciągu 7 dni od chwili zakończenia praktyk do, wyznaczonego przez Dziekana, opiekuna praktyk pedagogicznych.

Rodzaje aktywności studenta w czasie trwania praktyk.

1. **Hospitowanie lekcji** prowadzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyk (ewentualnie innych nauczycieli) w zakresie studiowanego przedmiotu. Każda hospitacja winna być odnotowana w „Dzienniku praktyk”. Nauczyciel-opiekun praktyk powinien pokazać studentowi różne typy lekcji i różne metody pracy.

2. **Samodzielne prowadzenie lekcji.** Praktykant powinien rozpocząć tego typu zajęcia pod koniec pierwszego tygodnia praktyk. Zajęcia te powinny być rozplanowane **równomiernie i trwać aż do ostatniego dnia praktyk.** Na zakończenie powinno się odbyć podsumowanie praktyk przez nauczyciela-opiekuna i przez studentów, odbywających praktyki na terenie szkoły. Każda samodzielnie przeprowadzona lekcja powinna być odnotowana w „Dzienniku praktyk”.

Do każdej samodzielnie przeprowadzonej lekcji student przygotowuje w porozumieniu z nauczycielem-opiekunem odpowiedni konspekt. Konspekt winien zawierać:

- temat lekcji,
- cele lekcji,
- metody nauczania stosowane na lekcji,

- formy pracy stosowane na lekcji,
- środki dydaktyczne,
- przebieg lekcji.

Niedopuszczalne jest prowadzenie lekcji bez konspektu. Wykrycie tego rodzaju nieprawidłowości przez osobę hospitującą lekcję z ramienia UŁ może być przyczyną niezaliczenia praktyk. Student jest zobowiązany przechowywać wszystkie konspekty aż do momentu otrzymania zaliczenia praktyk. Każda przeprowadzona lekcja powinna być omówiona przez nauczyciela-opiekuna praktyk.

3. **Inne zajęcia szkolne.** Poza hospitacjami i prowadzeniem lekcji studenci powinni aktywnie uczestniczyć w „życiu szkoły”, a więc w różnych imprezach szkolnych (konkursach, zabawach, wycieczkach itp.). Mogą także sprawdzać prace klasowe, zeszyty uczniów, wypełniać dzienniczki lekcyjne, pełnić dyżury w bibliotece, na świetlicy czy na korytarzach. Studenci winni brać udział w zajęciach koła przedmiotowego (jeżeli takie jest prowadzone) oraz (za zgodą dyrekcji) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej. Każdy udział w innych zajęciach szkolnych powinien być odnotowany w „Dzienniku praktyk”.

## VI. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA-OPIEKUNA PRAKTYK

Nauczyciel- opiekun praktyk, na początku praktyk ustala wraz ze studentem plan praktyk. Plan ten powinien uwzględniać wszystkie formy pracy dydaktyczno-wychowawczej. W szczególności powinien zawierać wykaz terminów lekcji prowadzonych przez studenta w ciągu całych praktyk. Powinien on zawierać również daty i godziny rozpoczęcia poszczególnych lekcji. Plan powinien zostać sporządzony niezwłocznie po rozpoczęciu praktyk, tak aby umożliwić studentowi dostarczenie go w połowie pierwszego tygodnia praktyk w miejscu wskazanym w części dotyczącej obowiązków studenta.

Nauczyciel-opiekun praktyk umożliwia studentowi hospitację swoich lekcji (lub u innych informatyków) w wymiarze określonym w niniejszej instrukcji.

Nauczyciel-opiekun praktyk obserwuje lekcje samodzielnie prowadzone przez studenta, a po zakończeniu każdej z nich omawia je, zwracając szczególną uwagę stopień realizacji celów lekcji, sposób prowadzenia lekcji oraz na zauważone niedociągnięcia.

Nauczyciel-opiekun praktyk, po zakończeniu zajęć omawia z praktykantem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły w okresie trwania całych praktyk, a następnie wpisuje recenzję działalności dydaktyczno - wychowawczej studenta odbywającego praktykę do „Dziennika praktyk”. Należy w niej uwzględnić:

- stopień przygotowania merytoryczno - metodycznego praktykanta
- umiejętności w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej
- stopień przygotowania merytoryczno - dydaktycznego
- stosunek studenta do obowiązków, jego zaangażowanie, umiejętności zastosowania teorii

w praktyce, ocenę predyspozycji do zawodu wychowawcy – nauczyciela, a także fakt osiągnięcia efektów kształcenia wymienionych w punkcie IV.

**Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w obowiązującej skali ocen (bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny), potwierdzona podpisem opiekuna i pieczęcią szkoły lub Dyrektora.**

## V. UWAGI KOŃCOWE

W czasie trwania praktyk student może być hospitowany przez opiekuna kierunkowego praktyk z Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ lub przez innego nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez opiekuna kierunkowego.

Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk dla całego kierunku, na podstawie wpisów w „Dzienniku praktyk” (w tym opinii nauczyciela-opiekuna praktyk), opinii osoby hospitującej oraz zgodności przebiegu praktyk z niniejszą Instrukcją.

W przypadku jakichkolwiek trudności w odbywaniu praktyk należy niezwłocznie powiadomić opiekuna praktyk na Wydziale Matematyki i Informatyki.

Nie jest konieczne informowanie UŁ o zwolnieniach lekarskich, ale każda taka nieobecność powinna być zaznaczona w „Dzienniku praktyk”. Zbyt długa nieobecność studenta na praktykach może spowodować konieczność ich powtórzenia.

Wszelkie konsekwencje wynikłe z powodu nieprzestrzegania niniejszej Instrukcji ponosi student.