

KROK PO KROKU – INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA STUDENTA

Przed rozpoczęciem praktyk:

Przeczytać regulamin praktyk.



Wypełnić u swojego opiekuna wydziałowego praktyk Skierowanie na praktyki (załącznik 4)



Wypełnić w zakładzie pracy Potwierdzenie przyjęcia na praktyki (załącznik 4) i oddać do swojego opiekuna na Wydziale.
(niektórzy pracodawcy wymagają dostarczenia regulaminu praktyk oraz potwierdzenie ubezpieczenia studenta).



Wypełnić Porozumienie – załącznik 2 (w dwóch egzemplarzach) i po podpisaniu przez Dziekana i osobę upoważnioną w zakładzie pracy, jedno wypełnione porozumienie należy zwrócić do dziekanatu, a drugie zostawić w zakładzie pracy.



Pobrać z dziekanatu Dzienniczek Praktyk.



Czynności te należy zakończyć przed rozpoczęciem praktyk

W czasie praktyk:



Wypełniać Dzienniczek Praktyk oraz załączniki A i B, zgodnie z regulaminem.

Po zakończeniu praktyk:



Zgłosić się z wypełnionym Dzienniczkiem Praktyk oraz wypełnionymi załącznikami A i B do opiekuna praktyk w celu uzyskania zaliczenia) – nie później niż do końca października danego roku akademickiego.