

Projekt pt. „Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Poddziałanie 4.1.1.

REGULAMIN ODBYWANIA STAŻY W PROJEKCIE „NAUKA BLIŻEJ BIZNESU – STAŻE DLA STUDENTÓW
WYDZIAŁU MATEMATYKI I INFORMATYKI UŁ” PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU/STUDENTÓW
WYDZIAŁU MATEMATYKI I INFORMATYKI UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO

Informacje ogólne

§ 1

1. Staże w przedsiębiorstwach, zwanych dalej Przyjmującymi stanowią realizację zadania nr 1 projektu pt. „Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ” realizowanego w ramach Priorytetu IV *Szkolnictwo wyższe i nauka*, Działania 4.1 *Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy*, Poddziałanie 4.1.1 *Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej Projektem.
2. Celem staży jest wzrost atrakcyjności oferty edukacyjnej Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego w odpowiedzi na zmieniające się oczekiwania rynku pracy i potrzeby pracodawców poprzez organizację 107 trzymiesięcznych staży w okresie od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. Realizacja staży skierowana jest na wzmocnienie praktycznych elementów nauczania na Wydziale Matematyki i Informatyki UŁ oraz nabycie doświadczenia zawodowego przez uczestników projektu.
3. Biuro projektu mieści się w gmachu Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Banacha 22, 90-238 Łódź.

Zasady i kryteria przyznawania staży

§ 2

1. Stażystą może być tylko student studiów stacjonarnych Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego będący uczestnikiem projektu, który spełnia jeden z warunków:
 - 1) w roku akademickim 2014/2015 będzie studentem trzeciego roku studiów pierwszego stopnia (licencjackich) na kierunku studiów Matematyka lub Informatyka ,
 - 2) w roku akademickim 2014/2015 będzie studentem drugiego roku studiów drugiego stopnia (magisterskich) na kierunku studiów Matematyka lub Informatyka,
2. Stażystą nie może być student uczestniczący wcześniej w projektach staży lub praktyk w ramach Priorytetu IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. W ramach projektu student może odbyć tylko jeden staż.

§ 3

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie w Biurze projektu następujących dokumentów: Załącznika nr 1 do Regulaminu odbywania staży w projekcie - Deklaracja uczestnictwa w projekcie; Załącznika nr 6 do Umowy o dofinansowanie projektu – Oświadczenia Uczestnika Projektu (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu); Załącznika numer 2 do Umowy o dofinansowanie projektu – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stażu jest złożenie w Biurze projektu Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania staży: Formularz zgłoszeniowy do odbycia stażu.
3. Student ma możliwość samodzielnego wyboru przedsiębiorstwa przyjmującego bądź skorzystania z listy przedsiębiorstw, z którymi Wydział Matematyki i Informatyki ma podpisane

- umowy o współpracy / UŁ ma podpisane umowy o współpracy za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Współpracy z Pracodawcami.
4. Zgodnie z zapisem we wniosku aplikacyjnym oraz zasadą równości szans studenci spełniający kryteria wymienione w § 2 pkt.1 mogą ubiegać się o 107 miejsc staży (67 kobiet, 40 mężczyzn), w tym 57 miejsc staży dla studentów kierunku Matematyka (45 kobiet, 12 mężczyzn) oraz 50 studentów kierunku Informatyka (22 kobiety i 28 mężczyzn).
 5. Długość stażu w przedsiębiorstwie wynosi 3 miesiące (360 godzin).
 6. Staże mogą odbywać się w przedsiębiorstwach oraz w jednostkach administracji publicznej.
 7. Udział studenta Uniwersytetu Łódzkiego w stażu nie powinien kolidować z realizacją jego zajęć dydaktycznych na Uczelni.
 8. W przypadku planowania przez Stażystę udziału w stażu w terminach pokrywających się z zajęciami dydaktycznymi, Stażysta do wniosku zobligowany jest załączyć także zgodę dziekana Wydziału na udział w stażu, jeśli łączy się on z absencją na zajęciach dydaktycznych w Uczelni.

Tryb i zasady rekrutacji uczestników Projektu

§ 4

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie odbywać się w dwóch turach, w miesiącach lipiec i sierpień 2014 r. oraz październik i listopad 2014 r. aż do wyczerpania limitu staży opisanego w § 3 pkt. 5.
2. Po pierwszej turze rekrutacji, studenci zakwalifikowani do odbycia stażu mogą rozpocząć realizację stażu w kolejnych miesiącach.
3. W kolejnych turach rekrutacji pomniejsza się limity uczestników o wykorzystane staże.
4. Rekrutacja uczestników Projektu odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) Pierwszy etap rekrutacji odbywa się na Wydziale i polega na wyłonieniu listy uczestników projektu przez Komisję Rekrutacyjną w składzie Kierownik Projektu, Koordynator ds. staży i współpracy z pracodawcami oraz Dziekan według następujących zasad:
 - a) Weryfikacja spełniania warunków opisanych w § 2 i § 3, w tym złożenie w terminie Formularza zgłoszeniowego do staży oraz Formularza zgłoszeniowego do projektu, kompletność formularza, status studenta Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ.
 - b) Ustalenie list rankingowych uczestników Projektu według średniej ze studiów za ostatni zakończony semestr studiów przed sporządzeniem list rankingowych, zgodnie z Regulaminem Studiów w UŁ. Pierwszeństwo będą mieli studenci uzyskujący lepsze wyniki w nauce.
 - c) Komisja Rekrutacyjna stosuje parytet płci.
 - d) Kierownik Projektu przedstawia listy rankingowe uczestników projektu Przyjmującym pracodawcom.
 - 2) Drugi etap rekrutacji przeprowadzą Przyjmujący pracodawcy. Studenci zostaną przyjęci do wybranej firmy, gdy spełnią wstępne wymagania postawione przez firmę (test kwalifikacyjny, rozmowa kwalifikacyjna). Pracodawca nie jest ograniczony listami rankingowymi sporządzonymi przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Formularze zgłoszeniowe do staży składane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Osobą odpowiedzialną za rekrutację uczestników Projektu jest Kierownik Projektu. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu studenta na staż podejmuje Kierownik Projektu.

Kwalifikowalność kosztów

§ 5

1. Z tytułu uczestnictwa w stażu Stażyście przysługuje stypendium stażowe w wysokości 2 160,00 PLN miesięcznie przez okres trzech miesięcy odbywania stażu.
2. Stypendium stażowe jest wypłacone na podstawie listy wypłat stypendium stażowego podpisanego przez Kierownika Projektu.
3. Listy osób zakwalifikowanych do odbycia stażu i otrzymywania stypendium stażowego zostają upublicznione przez wywieszenie w gablocie Dziekanatu Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ i zamieszczenie ich na stronie internetowej Wydziału.
4. Stypendium stażowe, w ramach projektu POKL, może być wypłacane wyłącznie na wskazany rachunek bankowy Studenta.

5. Stypendium otrzymane na podstawie niniejszego Regulaminu, nie wyklucza przyznania w szczególności stypendium socjalnego, motywacyjnego lub stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, wypłacanych na podstawie Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005.

Obowiązki Stażysty

§ 6

1. Stażysta zobowiązany jest odbyć staż w miejscu i zgodnie z zasadami określonymi w Indywidualnym Planie Stażu.
2. Stażysta będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z IPS pod opieką i nadzorem opiekuna będącego pracownikiem przedsiębiorstwa przyjmującego na staż.
3. Stażysta zobowiązany jest prowadzić dzienniczek stażu.
4. Na zakończenie stażu, Stażysta zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych niezbędnych do oceny Projektu.

Umowa na realizację stażu

§ 7

Zasady i warunki odbycia stażu oraz sposoby jego rozliczenia reguluje umowa na realizację stażu zawierana pomiędzy Kierownikiem Projektu, Przyjmującym na staż a Stażystą, stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu odbywania staży w ramach projektu Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ.

Rozliczenie stażu

§ 8

1. W terminie 10 dni po zakończeniu stażu Stażysta zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z przebiegu stażu zgodnie z Indywidualnym Planem Stażu (Załącznik nr 2 do Umowy stażowej) oraz opinii opiekuna stażysty z ramienia przedsiębiorstwa z realizacji stażu (Załącznik nr 4 do Umowy stażowej Opinia o realizacji stażu).
2. Dziekan wraz z Wydziałowym kierownikiem zawodowych praktyk studenckich zatwierdza prawidłowość odbycia stażu.

Pomoc publiczna

§ 9

Stáže uczestników projektu z uwagi na swój charakter i cel pozbawione są znamion pomocy publicznej.

Utrata prawa uczestnictwa w stażu

§ 10

1. Stażysta traci prawo do uczestnictwa w stażu jeżeli:
 - 1) w czasie trwania stażu zostanie skreślony z listy studentów UŁ na kierunku/specjalności w ramach której odbywa staż,
 - 2) zrezygnuje z odbywania stażu,
 - 3) potwierdzi się zgłoszona przez Przyjmującego na staż informacja, że Stażysta nie wywiązuje się z umowy.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń opisanych w pkt 1 stażysta zobowiązany jest do zwrotu pobranej kwoty stypendium stażowego.

Postanowienia końcowe

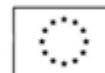
§ 11

Regulamin wchodzi w życie w dniu ..1 lipca .. 2014 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania staży w ramach projektu *Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ*

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ”

Ja, niżej podpisany deklaruje udział w projekcie pt. ***„Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ”*** realizowanym przez Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego w ramach Priorytetu **IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy**, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki od **01.07.2014 r. do 30.06.2015 r.**

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem odbywania staży w ramach projektu *Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ*.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu „**Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r., Nr 133 poz. 883, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „**Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ**”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47 a** beneficjentowi realizującemu projekt – **Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Banacha 22, 90-238 Łódź** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu
(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

¹ Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Pośredniczącą poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i zgodnie na przetwarzanie danych osobowych.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do umowy UDA-POKL.04.01.01-00-208/13-00.

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CZĘŚĆ PIERWSZA:

Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Wielkość instytucji
Dane teleadresowe	6	Ulica
	7	Nr budynku
	8	Nr lokalu
	9	Miejscowość
	10	Obszar
	11	Kod pocztowy
	12	Województwo
	13	Powiat
	14	Telefon kontaktowy
	15	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Szczegóły wsparcia	16	Rodzaj przyznanego wsparcia
	17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	18	Data zakończenia udziału w projekcie
	19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
	20	Liczba osób objętych wsparciem w ramach instytucji

Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Zatrudniony w
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

CZĘŚĆ DRUGA:**Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy****Dane wspólne**

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną



Projekt pt. „Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Poddziałanie 4.1.1.

Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania staży w ramach projektu *Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ*

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO ODBYCIA STAŻU

Dane Stażysty			
Imię i nazwisko		Numer albumu	
Poziom studiów: licencjackie/magisterskie		Rok studiów	
Kierunek studiów		Specjalność	
Niniejszym zgłaszam chęć odbycia stażu w ramach Projektu w firmie			
Nazwa i adres firmy			
Imię i nazwisko osoby kontaktowej z firmy (telefon, e-mail)			
Proponowany termin odbycia stażu	od dnia do dnia		

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem odbywania staży w ramach projektu *Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ*.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Projekt pt. „Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Poddziałanie 4.1.1.

Załącznik nr 3 do Regulaminu odbywania staży w ramach projektu *Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ*

UMOWA STAŻOWA

NR

Dnia

pomiędzy:

Uniwersytetem Łódzkim z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 65, NIP 7240003243, Regon 000001287 zwanym dalej „Beneficjentem Projektu”, reprezentowanym przez:

Dr. hab. Stanisława Spodzieję – Kierownik Projektu

a

(nazwa i adres firmy)

NIP:.....

REGON.....

Reprezentowanym przez (imię, nazwisko, funkcja)

zwaną/-ym/ dalej **Przyjmującym na Staż**,

a

Panią/-em (imię i nazwisko):

PESEL

zam. w

zwaną/-ym dalej **Uczestnikiem projektu**,

została zawarta trójstronna umowa (zwana dalej Umową o Staż lub Umową) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres Umowy

1. Umowa o Staż realizowana jest w ramach Projektu pt.: „**Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ**” (zwanego dalej Projektem), realizowanego w ramach Priorytetu IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działania 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej Projektem., współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Celem Umowy jest wzrost atrakcyjności oferty edukacyjnej Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego w odpowiedzi na zmieniające się oczekiwania rynku pracy i potrzeby pracodawców poprzez organizację 107 trzymiesięcznych staży w okresie 2014/2015. Realizacja staży skierowana jest na wzmocnienie praktycznych elementów

nauczania na Wydziale Matematyki i Informatyki UŁ oraz nabycie doświadczenia zawodowego przez uczestników projektu.

3. Przedmiotem umowy jest odbywanie przez Uczestnika projektu stażu u Przyjmującego na Staż. Uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe w wysokości 2160,00zł/miesiąc wypłacane przez Beneficjenta Projektu. W ramach Stażu Uczestnik projektu zobowiązany jest do realizacji Indywidualnego Planu Stażu (Załącznik numer 1 do umowy stażowej). W ramach Stażu Przyjmujący na Staż zobligowany jest do umożliwienia zdobycia doświadczenia zawodowego Uczestnikowi projektu w szczególności stworzenia możliwości wykonania Zadania przez Uczestnika projektu.

4. Szczegółowy opis i zakres Zadania (tj. zakres obowiązków, czynności lub dzieła do wykonania) oraz harmonogram stażu określa Indywidualny Plan Stażu (zwany dalej IPS) złożony Beneficjentowi projektu przed rozpoczęciem stażu oraz zaakceptowany i oceniony merytorycznie przez przedstawiciela Przyjmującego na Staż, Wydziałowego kierownika zawodowych praktyk studenckich i Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki lub osoby upoważnionej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

5. Umowa jest realizowana zgodnie z Regulaminem odbywania staży w projekcie „Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału matematyki i Informatyki UŁ” przez uczestników projektu/studentów Wydziału Matematyki i Informatyki (zwanym dalej: Regulaminem projektu), stanowi integralną jego część.

§ 2.

Okres i miejsce realizacji Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj.: od... do..., co stanowi okres 3 miesięcy Stażu zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie i IPS

2. Miejsce wykonywania Stażu jest uzgodnione pomiędzy Przyjmującym na Staż i Uczestnikiem projektu oraz zostało wskazane w IPS.

§ 3.

Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent projektu oświadcza, że realizuje Projekt pt.: „Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ” na podstawie umowy zawartej w dniu2014 roku z Narodowym Centrum Badan i Rozwoju nr UDA-PO KL.04.01.01-00-208/13-00, korzystając ze środków finansowych Projektu na realizację niniejszej Umowy.

2. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:

a) sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją Zadania nr 1 – „Organizacja i realizacja 3-miesięcznych staży studenckich dla kierunku Matematyka i Informatyka Wydziału matematyki i Informatyki UŁ” Projektu oraz przebiegiem Stażu zgodnie z IPS;

b) zachowania poufności informacji, w szczególności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na Staż na szkodę. Przez informacje poufne rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą.

c) wypłaty na rzecz Uczestnika projektu stypendium stażowego za czas odbywania stażu w wysokości i okresie określonym w Regulaminie

4. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Uczestnika projektu lub Przyjmującego na Staż podczas lub w związku z wykonywaniem Zadania i odbywaniem Stażu, powstałych wskutek działań lub zaniechań Uczestnika projektu lub Przyjmującego na Staż.

5. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika projektu i Przyjmującego na Staż z tytułu szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem Zadania i odbywaniem Stażu, w szczególności na skutek naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji.

§ 4.

Prawa i obowiązki Przyjmującego na Staż

Przyjmujący na Staż zobowiązuje się do:

- a) wyznaczenie opiekuna stażysty;
- b) umożliwienia Uczestnikowi projektu realizację Zadania w wymiarze określonym Regulaminem, udostępniając odpowiednie do tego warunki, a także zapewniając Uczestnikowi projektu samodzielność przy realizacji Zadania określonego w IPS;
- c) zaopiniowania i zatwierdzania sprawozdania końcowego z realizacji Stażu składanego przez Uczestnika projektu;
- d) niezwłocznego informowania Beneficjenta Projektu o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej Umowy;
- e) wystawienie certyfikatu uczestnictwa studenta w stażu niezwłocznie po zakończeniu stażu (Załącznik nr 4 do Umowy stażowej).

§ 5.

Obowiązki Opiekuna stażysty

Opiekun stażysty zobowiązany jest do:

- a) zapoznania studenta z działalnością i strukturą firmy;
- b) nadzoru merytorycznego nad przebiegiem stażu;
- c) współpracy z Koordynatorem ds. staży i współpracy z pracodawcami w celu uzyskania pożądaných rezultatów stażu;
- d) udzielania wsparcia stażyście w zleconych mu zadaniach/pracy z projektem;
- e) wystawienia opinii z realizacji stażu w Załączniku numer 2 do Umowy stażowej: Sprawozdanie z realizacji stażu.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu oświadcza, że:

- a) w roku akademickim 2014/2015 jest/będzie studentem trzeciego roku studiów pierwszego stopnia (licencjackich) na kierunku studiów Matematyka lub Informatyka lub w roku akademickim 2014/2015 jest/będzie studentem drugiego roku studiów drugiego stopnia (magisterskich) na kierunku studiów Matematyka lub Informatyka;
- b) posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy;
- c) informacje przedstawione w złożonej Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz niniejszej Umowie i złożonych Beneficjentowi Projektu dokumentach są zgodne z prawdą;
- d) zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) odbycia Stażu i realizacji IPS, w szczególności osobistego wykonania Zadania i poszczególnych jego części określonych w IPS z należytą starannością, sumiennnością i terminowością;
- b) stosowania się do wskazówek osób zarządzających przedsiębiorstwem Przyjmującego na Staż, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa, Regulaminem Stażu i ustaleniami niniejszej umowy; w szczególności konsultować wszelkie sprawy związane z realizacją stażu z opiekunem i stosować się do jego zaleceń;
- c) przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
- d) zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na Staż na szkodę przez podpisanie Załącznika nr 3 do Umowy stażowej: Deklaracja zachowania poufności informacji;
- e) użycia własnych materiałów i narzędzi do wykonania zadania, chyba że z charakteru czynności i uzgodnień zapisanych w IPS zawartych pomiędzy Uczestnikiem projektu a Przyjmującym na Staż wynika inaczej;

- f) niezwłocznego informowania Opiekuna i Kierownika Projektu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Umowy; w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie Zadania;
- g) dostarczania do Biura Projektu końcowego sprawozdania z realizacji z Stażu i zatwierdzonego przez osobę upoważnioną przez Opiekuna, w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu Stażu;
- h) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej i sprawozdania z realizacji stażu (Załącznik nr 2 do Umowy stażowej: Sprawozdanie z realizacji stażu);
- i) nie powierzania wykonania całości lub części zadania innemu podmiotowi;
- j) nie rozpowszechniania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania informacji dotyczących Przyjmującego na Staż, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na Staż.

§ 7.

Wyplata stypendium stażowego

1. Z tytułu odbywania stażu w ramach projektu „Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału matematyki i Informatyki UŁ” Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości **2 160,00 zł** (słownie dwa tysiące sto sześćdziesiąt złotych, 0/100) za każdy okres rozliczeniowy stażu przez trzy okresy rozliczeniowe. Przez okres rozliczeniowy rozumie się okres jednego miesiąca liczony każdego miesiąca kalendarzowego w okresie Stażu.
2. Stypendium stażowe, określone w ust. 1, w ramach projektu POKL, może być wypłacane wyłącznie na wskazany rachunek bankowy Studenta..
3. Stypendium nie przysługuje Uczestnikowi projektu za dany okres rozliczeniowy w przypadku, jeżeli:
 - a) Uczestnik projektu nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z niniejszej Umowy;
 - b) w tym okresie rozliczeniowym nastąpiło rozwiązanie Umowy o Staż z przyczyn leżących po stronie Uczestnika projektu.
3. Wyplata stypendium dokonywana jest z końcem każdego okresu rozliczeniowego stażu. W przypadku braku środków na rachunku projektu, stypendium wypłacane jest po spłynięciu środków.

§ 8.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

(Podpis Beneficjenta Projektu)

(Podpis Przyjmującego)

(Podpis Uczestnika)



Projekt pt. „Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Poddziałanie 4.1.1.

Załącznik nr 1 do Umowy stażowej INDYWIDUALNY PLAN STAŻU (IPS)

Dane Stażysty			
Imię i nazwisko		Data sporządzenia IPS	
Dane Przyjmującego na staż			
Nazwa i adres firmy			
Imię i nazwisko osoby kontaktowej z firmy			

Stanowisko		Okres realizacji stażu	Uwagi (np. dot. miejsca wykonania stażu, narzędzi pracy itp.)
	od....do.... (dzień- miesiąc)	
Etapy			
I	<i>Zapoznanie się z działalnością i strukturą firmy</i>		
II	<i>Ustalenie zakresu pracy zgodnie z celami realizacji stażu</i>		

III	<i>Realizacja założeń:</i>		
IV	<i>Korzyści Przyjmującego z realizacji stażu</i>		

--	--	--

Podpis Stażysty

Podpis i pieczęć Przyjmującego na staż

Podpis Wydziałowego
kierownika zawodowych praktyk
studenckich

Podpis Dziekana



Projekt pt. „Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Poddziałanie 4.1.1.

Załącznik nr 2 do Umowy stażowej SPRAWOZDANIE Z RELIZACJI STAŻU

za okres od	za okres do
-------------	-------------

Dane Stażysty			
Imię i nazwisko		Data sporządzenia raportu	
Dane Przyjmującego na staż			
Nazwa i adres firmy			
Imię i nazwisko osoby kontaktowej z firmy			

1. Praktyczne efekty realizacji stażu

Lp.	(wypełnia Stażysta)

2. Opinia

Lp.	(wypełnia Opiekun stażysty)
	<p style="text-align: center;">..... Podpis Opiekuna</p>

3. Dodatkowe uwagi Przyjmującego na staż *(nie jest wymagane)*

Podpis Stażysty	Podpis i pieczęć Przyjmującego na staż

Podpis Wydziałowego kierownika zawodowych praktyk studenckich	Podpis i pieczęć Kierownika projektu



Projekt pt. „Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Poddziałanie 4.1.1.

Załącznik nr 3 do Umowy stażowej DEKLARACJA ZACHOWANIA POUFNOŚCI INFORMACJI

1. Stażysta zobowiązany jest do zachowania tajemnicy Przyjmującego na staż przedsiębiorstwa,

(nazwa i adres przedsiębiorstwa Przyjmującego na staż)

na rzecz którego wykonuje dzieło w ramach Umowy stażowej, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i w okresie trzech lat po jej zakończeniu (art. 11 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
Tajemnicą przedsiębiorstwa objęte są informacje dotyczące:

- 1) planów inwestycyjnych i produkcyjnych;
 - 2) wyników przeprowadzonych testów i badań;
 - 3) założeń cenowych produktów;
 - 4) metod i procedur szkolenia;
 - 5) dostawców;
 - 6) klientów;
 - 7) stosowanego oprogramowania;
 - 8) własności intelektualnej i praw autorskich.
2. Stażysta zobowiązuje się do posługiwania się wszelkimi informacjami lub danymi pozyskanymi w czasie wykonywania zadań objętych Indywidualnym Planem Stażu wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy stażowej.
 3. W przypadku rozwiązania lub zakończenia Umowy stażowej, Stażysta zobowiązuje się do zwrotu Przyjmującemu na staż wszelkich dokumentów i innych materiałów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, które opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy o staż, najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy stażowej.
 4. Stażysta potwierdza, iż znane są mu przepisy dotyczące obowiązku poufności, a w szczególności art. 11 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) oraz sankcje cywilne i karne związane z naruszeniem tego obowiązku.

(data i podpis Stażysty)



Projekt pt. „Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Poddziałanie 4.1.1.

CERTYFIKAT

[imię i nazwisko stażysty]

odbył staż w [nazwa firmy]

w dniach [data rozpoczęcia – zakończenia] **w ramach projektu pt:**
„Nauka bliżej biznesu – staże dla studentów Wydziału Matematyki i
Informatyki UŁ”

Zajęcia odbywały się 360 godzin stażowych

Staż został zrealizowany w ramach Priorytetu IV Szkolnictwo wyższe i nauka,
Działania 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz
zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki
opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego
uczelni Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

INSTYTUCJA WYSYŁAJĄCA

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA

.....
(Podpis kierownika projektu/ reprezentanta, pieczęć)

.....
(Podpis reprezentanta, pieczęć)

Łódź, [data]